

PROTOCOLO ENTRE A ASSOCIAÇÃO MORADORES DA PORTELA E A SERVILUSA, AGÊNCIAS FUNERÁRIAS, SA. PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS

Entre:

A ASSOCIAÇÃO MORADORES DA PORTELA, que para efeitos de identificação nas seguintes cláusulas será reconhecida como **AMP**, com sede XXXXXX, pessoa colectiva nº XXXXX, neste acto representada por XXXXXX, na qualidade de XXXX, com poderes para o acto,

e

SERVILUSA – AGÊNCIAS FUNERÁRIAS S.A., sociedade anónima, com sede na Rua do Entrepasto Industrial, nº 8, 2º Esquerdo, 2610-135 Amadora, pessoa colectiva número 500 365 571, inscrita na Conservatória do Registo Comercial de Amadora sob o mesmo número, com o capital social de um milhão duzentos e setenta e sete mil seiscientos e quarenta euros, neste acto representada com todos os poderes bastantes e necessários para a obrigar pelo seu Director Geral de Negócio, **PAULO MANUEL MONIZ CAMPOS CARREIRA**, com domicílio profissional na Rua do Entrepasto Industrial, nº 8, 2º Esquerdo, Alfragide, 2610-135 Amadora, adiante designada por “**Servilusa**”;

é ajustado e reciprocamente aceite o presente protocolo, que se rege pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA 1ª

A Servilusa compromete-se a conceder aos Associados da **AMP** e seus familiares (ascendentes e descendentes em 1º grau e cônjuge), em relação à tabela de preços praticados para o público em geral, os seguintes descontos e condições:

- **6%** sobre Prestação de Serviços (Organização Técnica e Serviço de Agência ; Auto-Fúnebre e veículos para o serviço e Pessoal), Vendas,(Urna e adereços) e Serviços Especializados (Flores ;Manutenção e limpeza de jazigos e sepulturas, Exumações , etc) .
- Um funeral base para os associados, dentro do concelho, especificamente formulado para este tipo de parcerias, no valor de 995€ (novecentos e noventa

e cinco euros), contemplando Organização Técnica e serviço de Agência, Viaturas confortáveis, Pessoal Profissional e Uniformizado, Urna Estofada, Lençol e Lenço, Livro de condolências, Máquina de água e café no local do velamento e tanatoestética ao falecido.

- A Servilusa coloca na cerimónia fúnebre uma coroa de flores personalizada em nome do **AMP** ou de quem esta indicar, por forma a homenagear o seu associado.
- A Servilusa coloca à disposição dos Associados da **AMP** um número verde grátis, a nível nacional, para contacto permanente, de 24 horas, com os seus serviços – **800 204 222**.
- A Servilusa disponibiliza acções de formação, no modelo de Workshop, sobre várias temáticas, entre as quais: “Luto – lidar com situações delicadas” e “Gestão de Conflitos”, aos associados da **AMP**, e frequentadores da Universidade Senior, conforme a agenda a combinar.

CLÁUSULA 2ª

A Servilusa atribuirá à **AMP**, a título de donativo para apoio às actividades da Associação, uma verba equivalente a **5%** sobre valor de factura, no âmbito deste acordo.

Esta verba será calculada com base trimestral e creditada nos 15 dias após conclusão de cada trimestre.

CLÁUSULA 3ª

1. A fim de terem acesso aos descontos previstos na Cláusula anterior, os Associados do **AMP** e seus familiares devem apresentar devida identificação e contactar directamente os serviços propriedade da Servilusa a fim de agilizar o serviço funerário.

2. Os Associados da **AMP** e seus familiares deverão identificar-se, perante os serviços propriedade da Servilusa, mediante apresentação do respectivo Cartão de Associado, ou, na falta deste, através de credencial a emitir pela **AMP** a apresentar conjuntamente com o seu Bilhete de Identidade ou outro documento de identificação.

CLÁUSULA 4ª

1. O pagamento dos serviços, a prestar pela Servilusa aos Associados da **AMP** e seus familiares, será da responsabilidade do requerente dos mesmos.

2. No caso dos Associados do **AMP** e/ou seus familiares serem, simultaneamente, beneficiários de qualquer outro sistema com quem a Servilusa tenha estabelecido ou venha a estabelecer protocolos, aplicar-se-ão as condições mais favoráveis, não havendo, em caso algum, lugar à acumulação com os benefícios referidos na Cláusula 1ª e 2ª do presente protocolo.

CLÁUSULA 5ª

1. Durante o período de vigência do presente protocolo, a disponibilização de novos Serviços / Condições pela Servilusa aos Associados da **AMP** e seus familiares entrarão em vigor por mera troca de correspondência.

2. A Servilusa compromete-se, desde já, a fornecer todo o apoio à **AMP** para divulgação, junto dos seus Associados, dos serviços a disponibilizar no âmbito do presente protocolo.

3. A **AMP** assume a responsabilidade de comunicar aos seus associados as condições acordadas com a Servilusa através dos seus meios de difusão interna, segundo um plano de comunicação acordado entre as partes.

CLÁUSULA 6ª

1. A **AMP** informará os seus Associados sobre os Serviços / Condições que a Servilusa se encontra, em cada momento, habilitado a disponibilizar / realizar no âmbito do presente protocolo.

2. A **AMP** disponibilizará, no âmbito deste protocolo, os meios humanos e materiais necessários à implementação do mesmo e seu desenvolvimento.

CLÁUSULA 7ª

1. O presente protocolo é válido pelo prazo de um ano a contar da data da sua assinatura, sendo renovável automaticamente por iguais e sucessivos períodos.
2. Qualquer das partes poderá denunciar o presente protocolo mediante aviso prévio escrito, com uma antecedência mínima de 90 (noventa) dias em relação ao termo do prazo ou suas renovações, não sendo exigível, pela outra parte, qualquer indemnização.

CLÁUSULA 8ª

1. Quaisquer comunicações escritas que a **AMP** remeta à Servilusa serão enviadas, por meio de carta simples e sem aviso de recepção, para o endereço por este indicado no presente protocolo, que se obriga, desde já, a manter actualizado, o qual, para efeitos das respectivas comunicações, se considera ser o domicílio convencionado.
2. Qualquer alteração ao domicílio convencionado deve ser comunicado no prazo de 30 (trinta) dias, após a referida alteração.

CLÁUSULA 9ª

Para as questões emergentes deste Protocolo será competente o Foro da Comarca de Lisboa, com exclusão de qualquer outro.

Lisboa, 01 de Janeiro de 2015

Pela **ASSOCIAÇÃO MORADORES DA PORTELA**

XXXXX

Pela **SERVILUSA, AGÊNCIAS FUNERÁRIAS, SA**

Paulo Manuel Moniz Campos Carreira

Dado a especificidade de cada serviço e a abrangência desta actividade, passamos a descrever alguns serviços que prestamos aos nossos clientes em funerais com tabela Servilusa:

- ASSISTÊNCIA COMPLETA E PROFISSIONAL ANTES DO FUNERAL:
 - Linha telefónica disponível 24 horas por dia durante todo o ano.
 - Deslocação para junto da família ou de alguém responsável pelo serviço em causa, de um Técnico Comercial logo após a comunicação.
 - Repatriamento do corpo de qualquer parte do Mundo para o domicílio ou local julgado mais conveniente.

- ASSISTÊNCIA COMPLETA E PROFISSIONAL NAS FORMALIDADES E NA ORGANIZAÇÃO DO FUNERAL:
 - Organização Técnica e Serviço de Agência referente a todas as despesas de tratamento do funeral por um Técnico Comercial profissional experiente.
 - Obtenção de todos os documentos administrativos referentes ao funeral (Certificado de Óbito, Autorização de Inumação/Trasladação ou Cremação, Registo de Óbito/Boletim de Óbito e Assento de Óbito).
 - Preparação do falecido – Tanatoestética
 - Disponibilização de veículos (funerários, para flores, para familiares e acompanhantes, etc.) e pessoal devidamente fardado.
 - Conselho e orientação referente ao cemitério e modalidades de Inumação e Cremação.
 - Adiantamento de todos os pagamentos efectuados, nomeadamente em cemitérios.
 - Fornecimento de Flores, acompanhado por um catálogo detalhado.
 - Colocação de anúncios a comunicar o falecimento nos jornais.
 - Financiamento sem juros 24 meses.
 - Pagelas personalizadas.
 - Colocação de Água e Serviço de café e chá no local de velamento.

- OUTROS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO CLIENTE:

- Disponibilização de Serviço de Canteiro, nomeadamente, limpeza de Jazigos, remoção e colocação de pedras, construção e arranjo de sepulturas, etc.
- Aviso de Exumação nos cemitérios de Lisboa e organização de todo o processo.
- Realização de Contractos Fúnebres em vida.
- Serviço de Esclarecimento e Apoio em todo o processo de um funeral a todos os colaboradores, designadamente aos reformados.
- Repatriação de e para qualquer local do Mundo.
- Serviços Protocolares, com delegação de um chefe protocolar que actuará junto do responsável nomeado pela Instituição, que colaborará quando necessário na organização das formalidades necessárias para a prestação de honras militares aos colaboradores, nos termos das instruções recebidas.
- Apoio ou Organização a nível da comunicação / *media* em serviços considerados especiais pela Instituição.